

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ КО «Медицинский техникум»)

Рассмотрено на заседании

Общего собрания

Протокол № 4\_ от 08.06.2020 г.

Согласовано

Председатель Студенческого совета

(проведено заочно) Пашкова В.А. 08.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КО

«Медицинский техникум»

Т.В. Русанова/

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №1-08**

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ГАПОУ КО «МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(в новой редакции)

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: педагогическими работниками, обучающимися в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Медицинский техникум» (далее - Техникум) и их родителями.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в Техникуме создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3 Комиссия создается на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Техникума;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников Техникума;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума.

1.5 В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2 Цели создания комиссии**

2.1 Цели создания комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов педагогического работника;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов при применении локальных нормативных актов;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## **3 Порядок создания комиссии**

3.1 Комиссия создается в Техникуме на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

3.2 Члены комиссии выбираются: из представителей совершеннолетних обучающихся на студенческом совете, из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем родительском собрании, из работников Техникума на общем собрании коллектива Медицинского техникума

3.3 Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора Техникума.

3.4 Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3.5 На первом заседании комиссии из общего числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования избирается председатель комиссии, его заместитель и секретарь.

Директор техникума не может являться председателем комиссии.

3.6 Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

3.7 Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.8 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих

случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника – члена комиссии.

3.10 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

#### **4 Полномочия комиссии**

4.1 Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения, по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Техникуме.

4.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Техникума.

4.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации Техникума;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

#### **5 Порядок подачи заявления.**

5.1. Заявление участника образовательного процесса в Комиссию оформляется в письменной форме или в форме электронного документа, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Прием заявлений в комиссию производится секретарем руководителя Техникума. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

5.3. Заявление не принимается:



-по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по предметам;  
-по вопросам, связанным с нарушением студентом правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Заявление о нарушении процедуры проведения аттестации подается студентом, непосредственно в день проведения аттестации. В целях проверки изложенных в заявлении сведений о нарушениях процедуры проведения аттестации председателем создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты проверки оформляются в форме заключения указанной комиссии. Заявление и заключение комиссии о результатах служебного расследования передаются в комиссию.

5.5. Заявление о несогласии с выставленной отметкой подается в комиссию либо директору Техникума. Директор должен сразу же передать ее текст в Комиссию.

## **6 Порядок рассмотрения заявления.**

6.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого заявления.

6.2 Перед проведением заседания по рассмотрению заявления члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель комиссии объявляет дату и время проведения заседания комиссии.

6.3 Секретарь комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

6.5 Лицо, направившее в комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании комиссии.

6.6 Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

6.7 Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления, по существу.

6.8 Председатель вслух зачитывает всем членам комиссии письменное заявление, предоставляет слово членам комиссии по существу вопроса, ведет заседание комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.9 Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.10 Председатель комиссии подчиняется Общему собранию, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Техникума, законодательству Российской Федерации.

6.11 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

6.12 Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.

6.13 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.13 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14 Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

6.15 Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с



персональным составом комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав комиссии.

6.16 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.17 Решение комиссии доводится письменно до администрации техникума для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

6.18 Заседания комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6.19 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7 Делопроизводство комиссии**

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем, и хранится в архиве Техникума.